

（四）突发环境事件应急资源调查报告

目录

1 调查概要.....	1
1.1 调查背景	1
1.2 调查目的	1
1.3 调查主体和调查对象.....	1
1.3.1 调查主体.....	1
1.3.2 调查对象.....	1
1.4 调查依据	1
1.5 调查时间	2
1.6 调查工作程序	2
1.7 应急物资调配流程	3
2 调查过程及数据核实	4
2.1 调查过程	4
2.2 调查方式	4
2.3 调查程序	4
2.3.1 制定调查方案.....	4
2.3.2 安排部署调查.....	4
2.3.3 信息采集审核.....	5
2.3.4 编写调查报告.....	5
2.3.5 建立信息档案.....	5
2.3.6 调查数据更新.....	5
3 调查结果与结论	7
3.1 调查结果	7
3.1.1 应急救援物资调查.....	7
3.1.2 应急救援队伍调查.....	7
3.1.3 调查资源与应急响应需求匹配性分析.....	9
3.2 结论	10
3.3 建议	10
4 附件	11
4.1 环境应急资源清单	11
4.2 环境应急资源单位内部分布图.....	12
4.3 环境应急资源图片	13

1 调查概要

1.1 调查背景

近年来突发环境事件在各地高发，关系群众健康、生态安全和国民经济平稳运行的环境风险问题集中显现，开展以环境风险评估与预警为基石的主动风险管理势在必行。

为进一步陆良宏晟泡塑工贸有限公司环境应急资源储备情况，应对可能发生的环境风险隐患，改进环境风险防范措施，提高环境风险管理水平，陆良宏晟泡塑工贸有限公司在已开展现有环境应急资源调查的基础上，根据生态环境部印发的《关于印发<环境应急资源调查指南（试行）>的通知》（环办应急〔2019〕17号）文件要求进一步完善企业环境应急资源调查工作。

1.2 调查目的

（1）通过对公司事故应急资源调查，健全该公司应急管理制度，完善公司应急器材配备，预防公司事故的发生；

（2）通过对公司事故应急资源调查，使公司了解周边社会应急资料，加强与社会应急资源的沟通、协作，防止事故扩大；

（3）为公司经营管理提供经济救援管理方面的指导和参考，促进公司应急管理工作稳步进行。

1.3 调查主体和调查对象

1.3.1 调查主体

本次应急资源调查的主体为陆良宏晟泡塑工贸有限公司。

1.3.2 调查对象

调查对象主要为陆良宏晟泡塑工贸有限公司的应急资源、周边协议互救企业的应急资源、区域内消防、医疗等应急资源。

1.4 调查依据

- (1)《中华人民共和国突发事件应对法》，2007 年 11 月 1 日起施行；
- (2)《中华人民共和国环境保护法》，2015 年 1 月 1 日施行；
- (3)《突发事件应急预案管理办法》（国办发[2013]101 号），2013 年 10 月 25 日；
- (4)《国家突发环境事件应急预案》（国办函[2014]119 号）；
- (5)《突发环境事件应急管理办法》（环境保护部令第 34 号），2015 年 06 月 05 日施行；
- (6)《突发环境事件应急预案管理暂行办法》（环发[2010]113 号），2010 年 09 月 28 日施行；
- (7)《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（环发〔2015〕4 号），2015 年 1 月 8 日施行；
- (8)《企业突发环境事件风险评估指南（试行）》（环办〔2014〕34 号），2014 年 4 月 3 日施行；
- (9)《应急保障重点物资分类目录(2015 年)》（发改办运行〔2015〕825 号），2015 年 4 月 7 日；
- (10)《关于印发<环境应急资源调查指南（试行）>的通知》（（环办应急〔2019〕17 号）），2019 年 3 月 1 日；

1.5 调查时间

本次环境应急物资调查时间为 2021 年 6 月。

1.6 调查工作程序

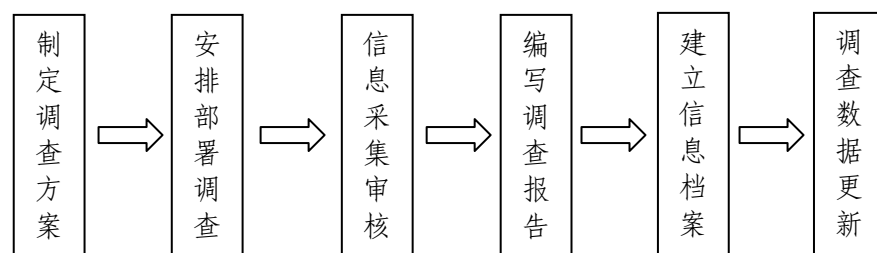


图 1-1 应急资源调查报告工作流程图

1.7 应急物资调配流程

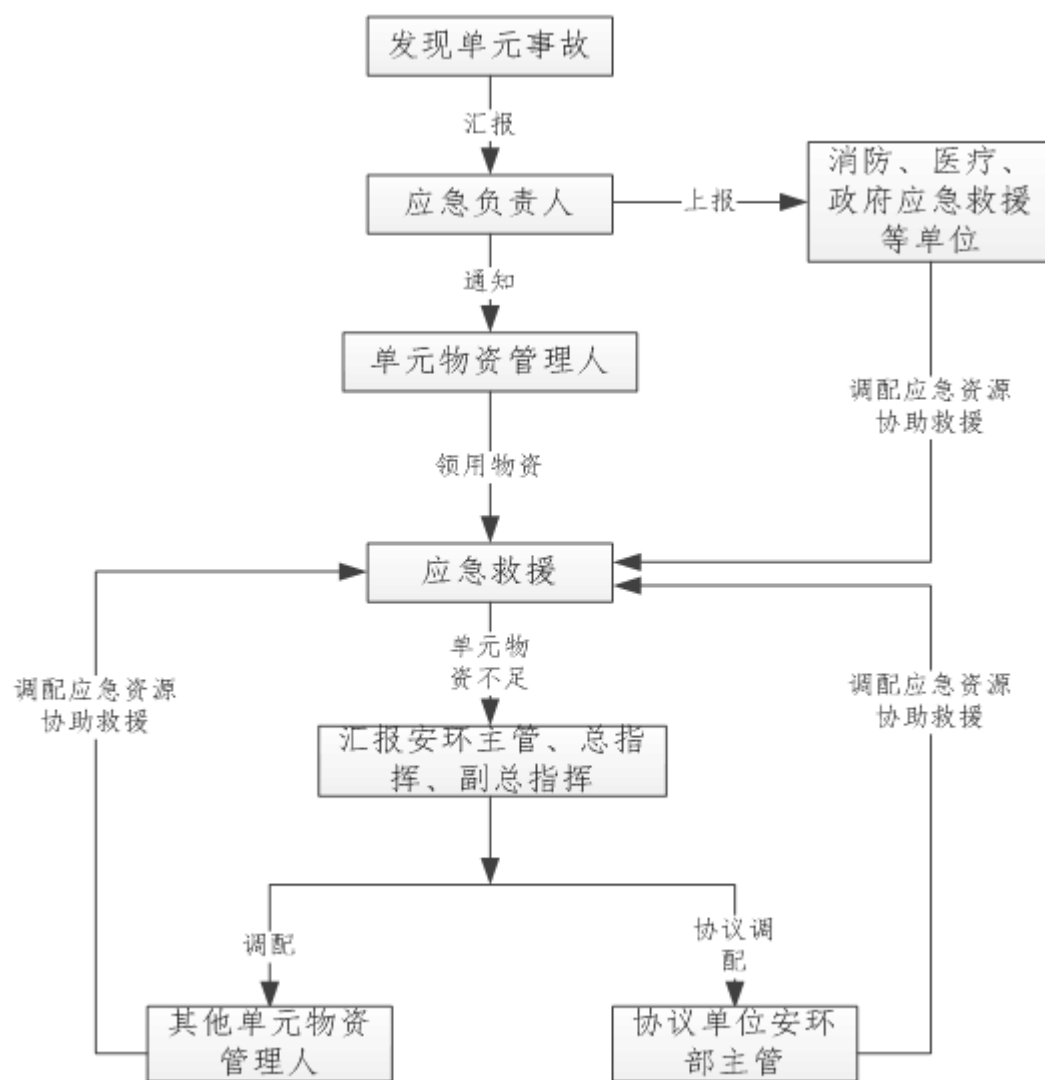


图 1-2 应急物资调配流程图

2 调查过程及数据核实

2.1 调查过程

第一时间可以调用的环境应急资源情况，主要包含本公司内部应急资源、周边互救协议企业、其他消防站、医院等公共应急资源。其中调查的内容包括实体的环境应急资源和记录的环境应急资源信息，还需调查对环境应急资源的管理、维护、获得方式与时限等。

2.2 调查方式

本次调查主要采用填表调查、电话调查和实地调查三种情况，其中企业内部调查采用实地调查的方式，外部应急物资调查采用填表调查及电话调查。

2.3 调查程序

2.3.1 制定调查方案

本次调查收集分析陆良宏晟泡塑工贸有限公司应急预案、风险评估及日常管理资料等相关资料，了解企业内及区域配套环境应急物资的储备地点、储备物资类型以及数量信息；同时确认了外部环境应急支持单位相关情况。

针对可能发生的突发环境事件类别，结合本公司应急预案编制工作组的职能分工，成立环境应急资源调查小组，明确调查任务、职责分工和工作计划。经会议决定，由陈少兵作为外部、内部资源调查负责人，负责安排专人进行调查。

2.3.2 安排部署调查

本次调查期间，通过召开会议和电话联系的方式安排部署调查任务，明确应急物资储备调查统计内容，以表格发放填写的形式开展了

初步调查，并对初步调查反馈的应急物资储备情况进行统计汇总。内部资源按单元分别进行调查，外部资源按单位进行调查。后期开展实地调查，确保各部门填报的应急物资信息与实际情况的一致。

2.3.3 信息采集审核

调查人员按照调查方案，采取填表调查、问卷调查、实地调查等相结合的方式收集有关信息，填写调查表格。内部、外部资源调查结果统计后分别交由审核负责人陈少兵，其中本厂应急资源采用逻辑分析及现场核实的方式进行审核，首先根据厂内生产、原辅料及可能发生的事件进行应急资源适用性的判别，同时以单元为单位进行现场核查应急资源是否已到位且能否有效使用；厂外应急救援单位的应急资源主要通过电话核实的方式进行审核，通过与应急救援单位通话一一核实应急资源情况是否相符。

通过内部、外部应急资源负责人的审核可以确保调查应急资源的完备性、真实性和有效性。

2.3.4 编写调查报告

在填表调查、实地调查的基础上，陆良宏晟泡塑工贸有限公司按照《环境应急资源调查指南（试行）》的要求编制了《陆良宏晟泡塑工贸有限公司环境应急资源调查报告》。

2.3.5 建立信息档案

企业设置了资料柜，对公司所有安全、环保相关的文件进行收集、分类、存档，可以随时查阅。

设立单独的应急资源调查档案，管理制度，物资采购管理等监理信息档案，方便调阅和审查。

2.3.6 调查数据更新

原则上每年对环境应急资源信息进行更新。环境应急资源信息发

生重大变更的，及时更新。

有下列情形之一的及时更新应急资源调查表：

1.由于组织机构改革引起的变化，需对应急资源对用的管理和人员配备情况作出相应的调整或修订；

2.公司生产工艺和技术、危险源发生变化，增设新的应急设备和资源的，随时需要对相关内容进行修订；

3.日常暂存中一批或几批应急资源到使用期限，需要报废的情形需要更新相应的应急资源和信息登记；

4.公司发生应急救援事件后，第一时间统计更新，应急资源配备的信息，及时补充；

5.环境应急资源配备、管理依据的法律、法规、规章等发生变化的。

6.其他应进行修订的情况。

3 调查结果与结论

3.1 调查结果

3.1.1 应急救援物资调查

通过调查，企业应急物资储备主要包括个体卫生防护用品等；灭火器、消防栓等应急设施及物资，并按规定放在适当的位置，并作了明显的标识；应急物资装备保障工作由后勤保障组负责。公司现有的应急物资及装备见表 3-1。

表 3-1 现有应急物资与装备一览表

序号	物资名称	规格型号	数量（吨、件、米、台）	存放点	负责人
1	灭火器	手提式干粉灭火器	69	厂区各通道	陈军
2	消火栓	SS100/65-16	33	车间、仓库、办公楼	陈军
3	消防水带	20 米	33	车间、仓库、办公楼	陈军
4	消防水炮		23	车间、仓库	陈军
5	手套		500	仓库	陈军
6	口罩		1000	仓库	陈军
7	防尘眼镜		10	仓库	陈军
8	防护面屏	全面罩	10	仓库	陈军
9	小货车		5	厂区停车场	陈军
10	小轿车		3	厂区停车场	陈军

3.1.2 应急救援队伍调查

通过对企业进行调查，企业设立事故应急救援工作小组，发生重大突发环境事件后，由领导小组统一指挥，分工负责，有序进行应急救援工作。

公司各职能部门和全体员工都有负有环境事故应急救援的责任，各专业队伍是环境事件应急救援的骨干力量，担负着公司内各类环境事故的救援和处置工作。

经调查公司现有应急岗位人员 8 人，在应急组织中它们分别承担着指挥、环境保护、事故调查、物资供应、医疗保障、警戒疏散等任务，公司现有应急救援队伍见具体情况见下表 3-3。

表 3-3 企业应急人员职责、姓名、电话清单

序号		负责人姓名	应急指挥机构	岗位	联系方式
内部	1	白于辉	指挥长	法人	13708797339
	2	陈少兵	副指挥长	现场负责人	13987182908
	3	高芬	应急办公室	应急办主任	15198999423
	4	宁淼	环境保护组	技术员	18313551626
	5	宁坤功	物资供应组	物资管理员	18213735173
	6	李何峰	事故调查组	统计	15188110404
	7	李健	警戒疏散组	维修	18083810534
	8	保俊	医疗保障组	内勤	13608861493
	紧急联系电话				

根据应急预案要求，单位每年组织应急人员专项和综合培训、演练。对于一般环境突发环境事件，公司内部成员基本能够满足工作要求；当遇到较大环境事件时，内部人员力量不能充分满足突发环境事件工作要求，应及时向邻近外单位及政府部门请求援助，以便将事故造成的危害控制降至最低。外部联系方式见表 3-4。

表 3-4 企业应急人员职责、姓名、电话清单

序号	负责人姓名	应急指挥机构
1	陆良县应急管理局	0874—6082885
2	陆良县政府应急办公室	0874—6082882
3	曲靖市生态环境局陆良分局	0874—6213706
4	陆良县人民医院	0874—6222254
5	陆良县公安局	0874—6228110

6	陆良县消防大队	0874—6082719
7	陆良县急救中心	0874—6868935

3.1.3 调查资源与应急响应需求匹配性分析

根据厂内可能发生的事故类型，分析应急资源与应急响应的匹配情况：

1、火灾、爆炸

①全厂生产区、仓储区设置有禁止明火的标识，避免火源；

②设置有手动报警器等报警装置，及时提醒人员疏散，降低事故风险；

③物料分类存放，标识物料特性，若火灾发生时，现场人员判断物料燃烧爆炸特性，据情况转移未燃烧的材料；

④厂区室内、室外各位置均设置有消防栓，灭火器等灭火装置，小型火灾采用本单元的灭火装置，若不满足优先由相邻车间/仓库等调配。厂内应急资源不足的情况下向周边企业、消防中队等单位调配支援；

⑤火灾、爆炸影响范围超出厂界，需要请求周边企业、污水处理厂、消防中队、园区应急救援队伍等联动救援；

⑥受伤人员先由医疗救护组进行救治，人员较多或者受伤严重的情况下请求医院等协助救治。

综上，企业配备和协议的应急资源基本匹配火灾、爆炸事故相应的需求。

2、废气超标排放

我公司发生火灾事故后，会释放的大量烟尘，对周围局部大气环境造成污染。因此发生事故后立即隔离污染区，切断火源，同时应急通讯组应立即用广播、电话等方式及时通知疏散厂内人员；当发生重大事故时，应急指挥组应立即用电话等方式及时通知上级政府部门，

由政府部门对事故下风向、可能受影响的单位、社区（主要是附近企业的职工）通报事故及影响，说明疏散的有关事项及方向，减少污染危害。同时对于车间等厂房可通过加强车间通风等方式，尽快稀释车间中的污染物浓度，降低污染危害。

当事故影响进一步扩大可能危及周边区域的单位安全时，领导小组应与政府有关部门联系，配合政府领导人员疏散至安全地点。

3、废水超标排放

发生重大环境事件时，若污染物不慎进入外环境水体，可以通过当地政府采取限制或禁止其他企业污染物排放，调水将污染水体内污染物稀释并疏导等应急措施，以消除减少污染物对环境的影响。

3.2 结论

根据以上调查分析，陆良宏晟泡塑工贸有限公司厂区配备应急物资以及周边可以调用应急物资基本可以满足厂区应急需求，需要定期更新完善厂内的应急资源和存档信息等，确保厂内应急资源满足事故应急。

3.3 建议

根据以上调查分析，建议公司后期建设完善相应的应急物资，建议企业后期生产期间加强信息更新，应急资源检查、更新、维护，确保有效性。

4 附件

4.1 环境应急资源清单

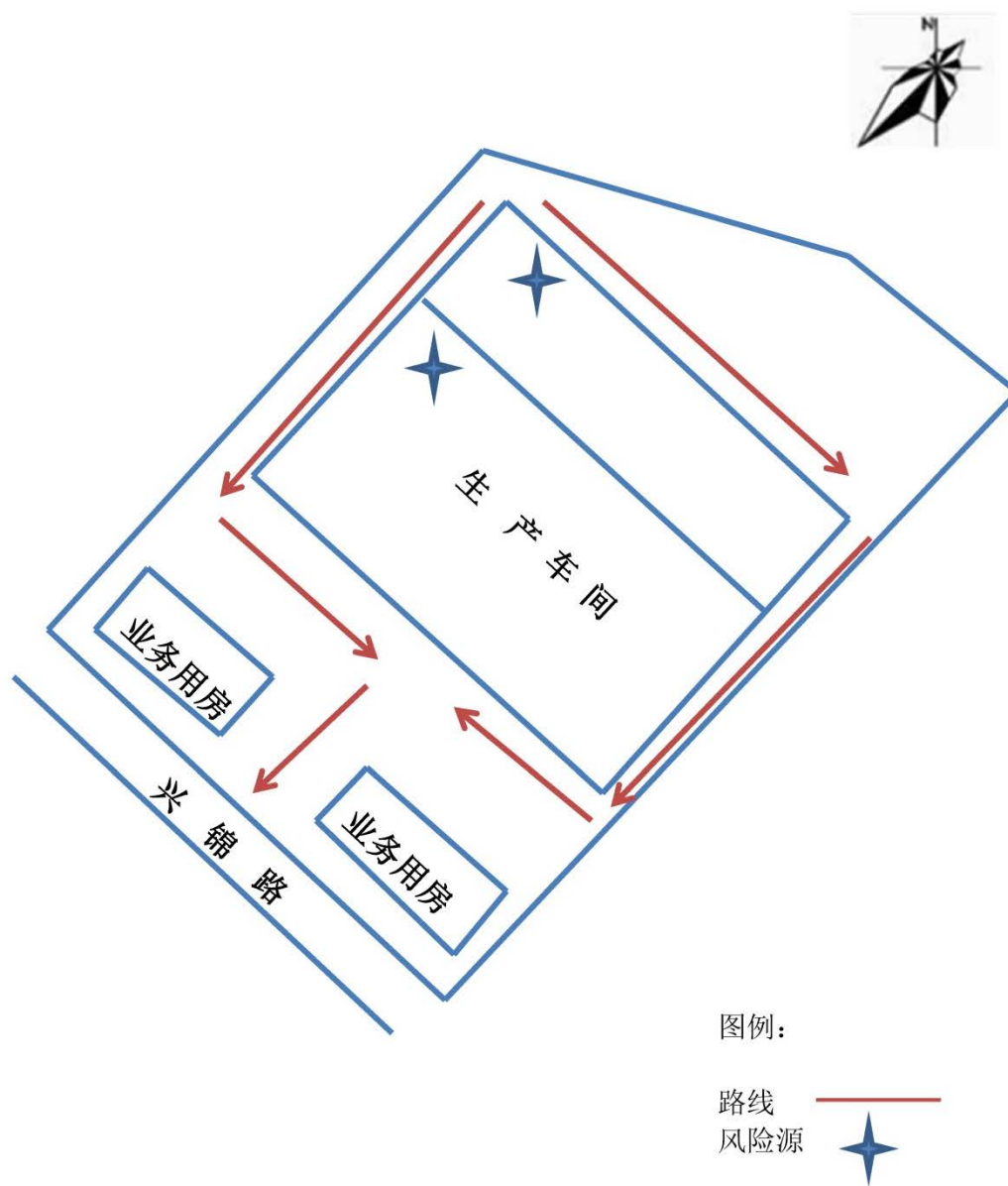
表 4-1 环境应急资源调查表

调查人及联系方式：

审核人及联系方式：

企事业单位基本信息							
单位名称	陆良宏晟泡塑工贸有限公司						
物资库位置	云南省曲靖市陆良县工业园区青山片区				经纬度	E103° 39′ 55″ ， N25° 3′ 33″	
负责人	姓名	宁坤功		联系人	姓名		陈少兵
	联系方式	18213735173			联系方式		13987182908
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	灭火器	-	手提式干粉灭火器	69	-	事故救援	有效期内
2	消火栓	-	SS100/65-16	33	-	事故救援	有效期内
3	消防水带	-	20 米	33	-	事故救援	有效期内
4	消防水炮	-		23	-	事故救援	有效期内
5	手套	-		500	-	安全防护	有效期内
6	口罩	-		1000	-	安全防护	有效期内
7	防尘眼镜	-		10	-	安全防护	有效期内
8	防护面屏		全面罩	10	-	安全防护	有效期内
9	小货车			5	-	事故救援	有效期内
10	小轿车			3	-	事故救援	有效期内
环境应急支持单位信息							
序号	类别	单位名称			主要能力		
1	外部	陆良县人民医院			负责事故发生的伤员救治，减少企业突发事件时员工的伤害		
2	外部	陆良县消防大队			发生火灾时扑救火灾救援伤员，保护火灾现场，协助指导调查火源信息		
3	外部	陆良县应急管理局			保障广大市民的安全，协助企业做好突发事件应急措施		
4	外部	陆良县政府应急办公室			指导企业应急管理工作，组织协调突发事件应急救援		

4.2 环境应急资源单位内部分布图



项目风险位置及救援路线疏散图

4.3 环境应急资源图片







